



บันทึกข้อความ

คณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
เลขที่รับ..... 1441
วันที่รับ..... 1 ส.ค. 2567
เวลา..... 10:42

ส่วนงาน สำนักงานวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กองบริหารวิชาการและนิสิต โทร. ๕๒๐๒

ที่ อว ๖๕๐๔.๐๑๐๒/๑๓๑๕ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งกำหนดการส่งต้นฉบับข้อสอบเพื่อทำสำเนา สอบกลางภาค ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กำหนดให้วันเสาร์ที่ ๑๐ - วันอาทิตย์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นวันสอบกลางภาค ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำสำเนาข้อสอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้อาจารย์ผู้สอน/อาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาพิมพ์ใบปะหน้าข้อสอบที่ <https://misreg.csc.ku.ac.th/misreg/ku๕/> และส่งต้นฉบับข้อสอบที่จะใช้ในการดำเนินการสอบ เป็นไปตามตารางเวลา ดังนี้

วันที่สอบ	วันกำหนดส่งต้นฉบับข้อสอบ	วันผลิตข้อสอบ
10 สิงหาคม 2567	7 สิงหาคม 2567	8 สิงหาคม 2567
11 สิงหาคม 2567	8 สิงหาคม 2567	9 สิงหาคม 2567
12 สิงหาคม 2567	9 สิงหาคม 2567	10 สิงหาคม 2567
13 สิงหาคม 2567	9 สิงหาคม 2567	11 สิงหาคม 2567
14 สิงหาคม 2567	9 สิงหาคม 2567	12 สิงหาคม 2567
15 สิงหาคม 2567	9 สิงหาคม 2567	13 สิงหาคม 2567
16 สิงหาคม 2567	13 สิงหาคม 2567	14 สิงหาคม 2567
17 สิงหาคม 2567	14 สิงหาคม 2567	15 สิงหาคม 2567
18 สิงหาคม 2567	15 สิงหาคม 2567	16 สิงหาคม 2567

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

กำหนดการเปิด - ปิด ห้องสำเนา คือวันที่ ๘ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ รอบเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. รอบบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันสำเนา เบอร์โทรสำหรับการประสานงาน หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๗๒๕๐๙๑ หรือ ๕๑๐๘ วันเสาร์และวันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เปิดทำการ

✓

แนวปฏิบัติในการรับต้นฉบับ

๑. คณะอนุกรรมการฝ่ายสำเนาข้อสอบจะไปรับต้นฉบับข้อสอบที่งานธุรการคณะ เวลา ๑๔.๓๐ น. ของวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ
๒. สอบนอกตารางทุกรายวิชาและภาคพิเศษ กรุณาส่งต้นฉบับเพื่อทำสำเนาอย่างน้อย ๓ วันทำการก่อนสอบ
๓. รายวิชาใดที่มีรหัสวิชาเดียวกันจะต้องมีต้นฉบับข้อสอบเพียงชุดเดียวเท่านั้น
๔. อาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชา โปรดตรวจสอบความถูกต้องของต้นฉบับข้อสอบก่อนบรรจุของที่ไม่มีตำหนิ พร้อมกรอกรายละเอียดข้อสอบที่ใบปะหน้าของบรรจุต้นฉบับให้ครบถ้วน ปิดผนึกของให้เรียบร้อยและลงลายมือชื่อกำกับก่อนนำส่งมายังคณะกรรมการฯ
๕. หากรายวิชาใดไม่สามารถส่งต้นฉบับได้ตรงตามวันที่กำหนดส่งต้นฉบับ ขอให้อาจารย์เจ้าของรายวิชานั้น โปรดนำส่งต้นฉบับข้อสอบด้วยตนเองที่ห้องสำเนาข้อสอบ ๙-๓๐๕ ภายในวันถัดไปของวันกำหนดส่งต้นฉบับ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. หากพ้นกำหนดกรรมการฝ่ายสำเนาจะไม่รับดำเนินการทุกกรณี เช่น วันกำหนดส่งต้นฉบับ วันที่ ๑ มกราคม ๒๕XX ถ้าไม่ทันส่ง ให้มาส่งในวันที่ ๒ มกราคม ๒๕XX ที่ห้องสำเนาข้อสอบ ๙-๓๐๕ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น.
๖. การทำสำเนาข้อสอบจะดำเนินการตามที่อาจารย์ประจำวิชา ระบุมาในต้นฉบับข้อสอบเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวพัทริยา ศุภอุตร)

ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต

๒

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
 เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังคม ศรีสมพร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทน
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์
- ๑ ต.พ. ๒๕๖๘

๓) เสนอ อาจารย์
16/1/2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สังคม ศรีสมพร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ